

# RÉSERVER UNE SALLE OU DES TABLETTES

## Étape 1 :

Allez sur le **CyberCollège** du  Collège Ennemond Richard et **Se connecter**.

## Étape 2 :

Dans le menu de gauche, allez dans **AUTRE SERVICES** et cliquez sur le **+**



Cliquez sur **Réservation de ressources**.


## Étape 3 :

Cliquez sur le **+** de **Salles spécialisées**.



## Étape 4 :

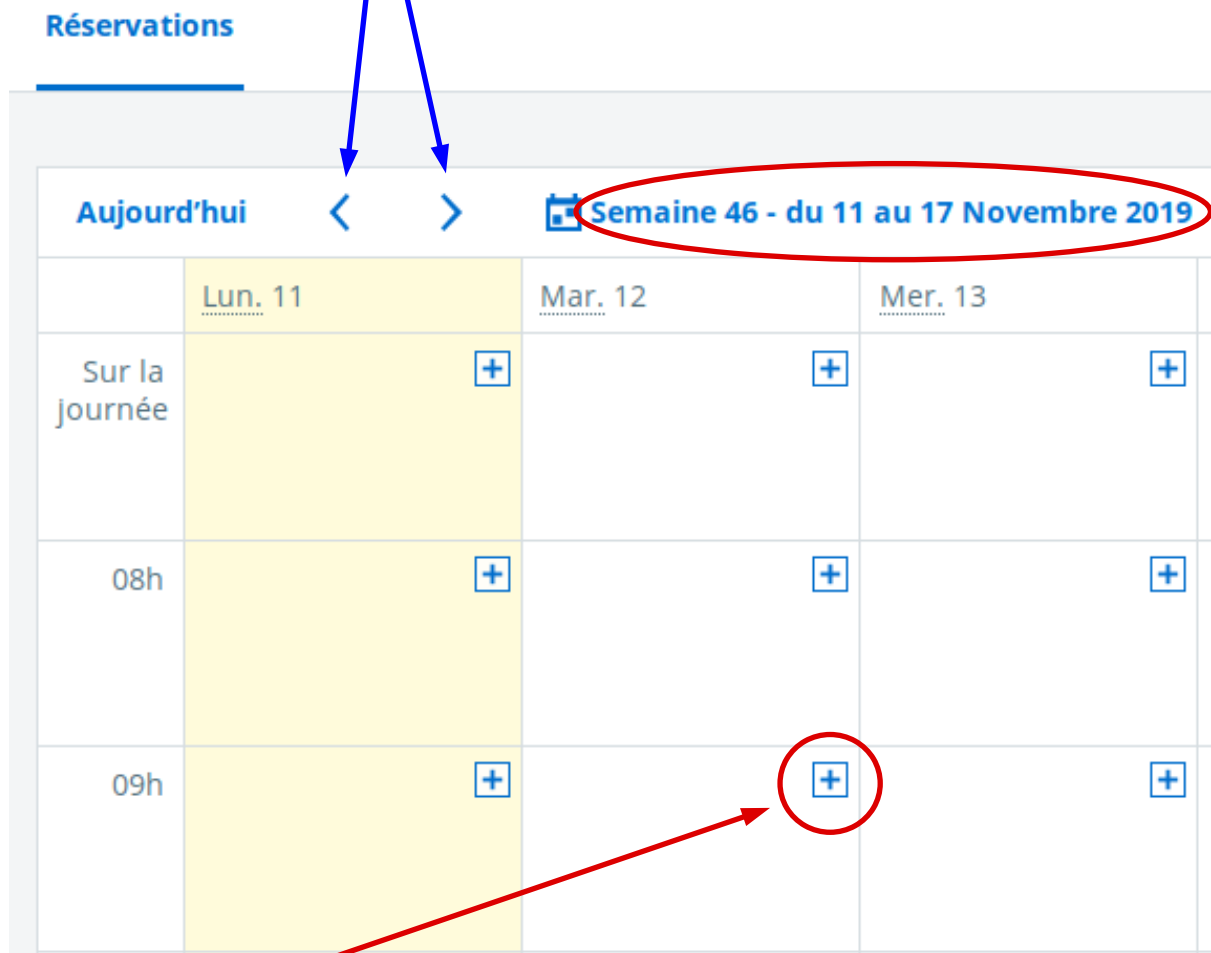
Cliquez sur **consulter** de la ligne correspondant à la ressource que vous souhaitez réserver.

 Salles spécialisées	Consulter
AMPHITHEATRE	<b>Consulter</b> <del>Réserver</del>
CLASSE LAB'	Consulter Réserver

## Étape 5 :

Un agenda s'ouvre.

Vous pouvez **naviguer dans les semaines** afin de trouver la date de votre future réservation.



Cliquez sur **+** à l'horaire et au jour souhaité.

## Étape 6 :

Une fenêtre de réservation s'ouvre.

Remplissez impérativement un **titre** pour votre réservation.

Vérifiez l'**horaire et la date**.

The screenshot shows a reservation form titled "Réservations". At the top right are buttons for "Annuler" and "Réserver". The form contains the following fields and options:

- Titre (\*)**: A text input field containing "MATHS". A green arrow points to this field from the text "Remplissez impérativement un **titre** pour votre réservation."
- Période (\*)**: Two radio buttons, "Date/heures" (selected) and "Créneaux de vie scolaire".
- Date de début**: A date input field showing "12/11/2019". A red arrow points to this field from the text "Vérifiez l'**horaire et la date**."
- Heure de début**: A time input field showing "09:00". A red arrow points to this field from the text "Vérifiez l'**horaire et la date**."
- Date de fin**: A date input field showing "12/11/2019". A red arrow points to this field from the text "Vérifiez l'**horaire et la date**."
- Heure de fin**: A time input field showing "10:00". A red arrow points to this field from the text "Vérifiez l'**horaire et la date**."
- ☐ Journée entière
- ☐ Répétition
- Lieu**: A text input field.
- Bénéficiaire**: A text input field.
- Résumé**: A text input field containing "Statistiques avec un Tableur". A purple arrow points to this field from the text "Vous pouvez éventuellement remplir un **Résumé**."

A blue arrow points from the bottom of the form to the "Réserver" button, corresponding to the instruction "Terminez en cliquant sur le bouton **Réserver** pour valider la réservation."

Vous pouvez éventuellement remplir un **Résumé**.

Terminez en cliquant sur le bouton **Réserver** pour valider la réservation.

## Étape 7 :

Vérifiez si votre réservation est la bonne.

### Réervations

La réservation a bien été enregistrée.

Aujourd'hui



Semaine 46 - du 11 au 17 Novembre 2019

	Lun. 11	Mar. 12	Mer. 13
Sur la journée			
08h			
09h		09:00 - 10:00 <b>MATHS (WILLIAM SANDJIVY)</b>	
10h			

Vous pouvez éventuellement cliquer dessus pour la **Supprimer** ou la **Modifier**.

### Réervations

Ajouter à mes raccourcis

Supprimer

Modifier

[Retour au calendrier](#)

**MATHS** À venir

Par WILLIAM SANDJIVY, réservation faite le 11 nov. 2019 10:16

**Date de la réservation**

12 nov. 2019 de 09:00 à 10:00

**Bénéficiaire**

WILLIAM SANDJIVY