

# Activité : Statistiques au tableur



Commencez par ouvrir le logiciel "LibreOffice" puis "Calc".

**On va utiliser un tableur pour faire des calculs automatiquement.**

## PREMIÈRE PARTIE

Un fleuriste veut utiliser un tableur pour automatiser l'établissement des factures pour ses clients.

1) Commencez par télécharger le [modèle de facture](#).

2) Ouvrez le fichier téléchargé.

3) M et Mme Lebois souhaitent acheter les quantités suivantes de fleurs :

5 roses, 8 dahlias, 4 hortensias, 10 tulipes, 6 marguerites, 3 pivoines et 9 œillets.

Complétez la colonne quantité de la facture avec les nombres de fleurs souhaitées.



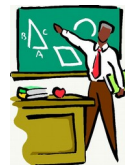
4) On va maintenant calculer le prix à payer pour les roses.

Dans la case **E13**, rentrez la formule suivante : **= C13 \* D13**

*C13 correspond au nombre de roses.*

*D13 correspond au prix d'une rose.*

*Le symbole \* permet d'effectuer une multiplication.*



5) M et Mme Lebois souhaitent finalement acheter 7 roses au lieu de 5.

Modifiez la quantité de roses dans la facture.

Vérifiez que le prix à payer dans la colonne TOTAL est modifié automatiquement.

6) Trouvez les formules à rentrer dans les cases **E14 à E19** pour avoir le prix à payer pour chaque type de fleur.

7) Calculez maintenant dans la case **E21** le prix total hors taxes pour toutes les fleurs.

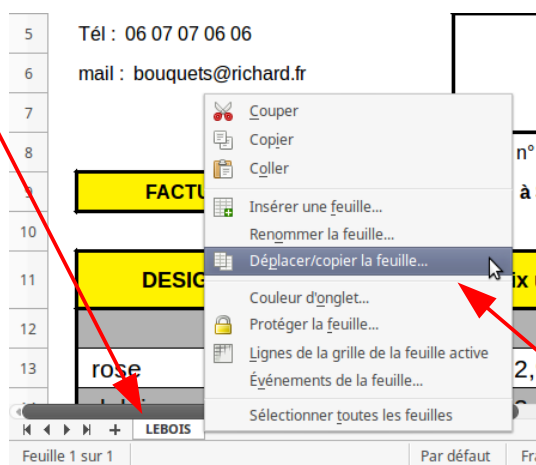


On s'occupera de remplir la case **E22** de la T.V.A. et la case **E23** du prix T.T.C. par la suite.

## DEUXIÈME PARTIE

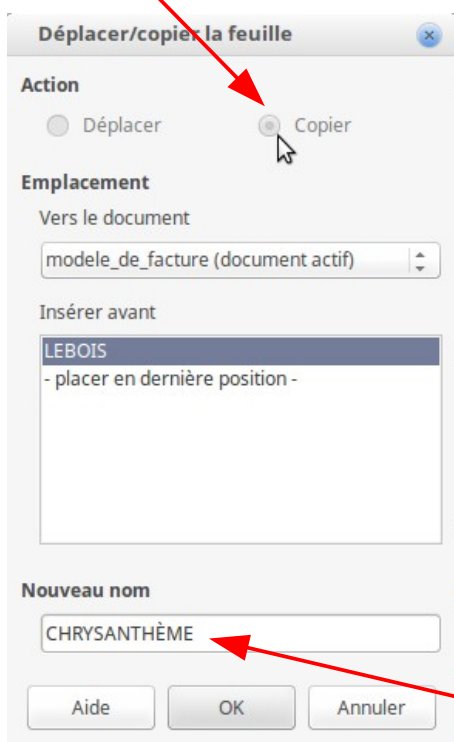
On veut maintenant établir des factures pour trois autres clients.

1) Faites un clic droit sur l'onglet de la feuille du client LEBOIS comme sur l'image ci-dessous.



Puis cliquez sur « Déplacer/copier la feuille ».

2) Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur Copier.



Puis dans « Nouveau nom », mettez « CHRYSANTHÈME ».

3) Validez sur « OK ».

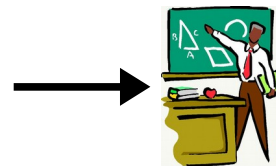
Cela va créer une feuille de facture identique à la première mais au nom du nouveau client « CHRYSANTHÈME ».

4) Modifiez les informations de cette nouvelle feuille afin d'établir la facture pour le nouveau client M CHRYSANTHÈME.

Il habite au « 7, rue des acacias 42000 SAINT-ETIENNE ».

Il veut acheter :

10 roses, 0 dahlias, 5 hortensias, 0 tulipes, 0 marguerites, 0 pivoines et 5 œillets.

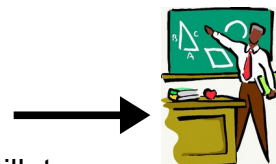


5) Établir maintenant une troisième facture pour Mme JACINTHE.

Elle habite au « 45, avenue René Descartes 69007 LYON »

Elle veut acheter :

12 roses, 15 dahlias, 0 hortensias, 5 tulipes, 5 marguerites, 5 pivoines et 15 œillets.

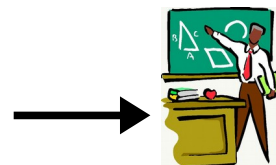


6) Établir maintenant une troisième facture pour Mme FUCHSIA.

Elle habite au « 17, rue de la République 01000 BOURG-EN-BRESSE »

Elle veut acheter :

23 roses, 18 hortensias et 12 tulipes.



---

## TROISIÈME PARTIE

On veut maintenant compléter chacune des factures en saisissant le montant de la T.V.A.

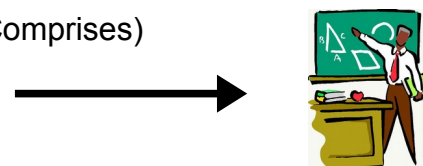
1) Revenez sur la facture de M. et Mme Lebois.

2) Dans la case **E22**, on va calculer le prix à payer pour la T.V.A. (Taxe sur le Valeur Ajoutée).

*Aide : Pour calculer 10 % d'un prix, il suffit de **multiplier par 0,1**.*

3) Dans la case **E23**, on va calculer le prix à payer T.T.C. (Toutes Taxes Comprises)

*Aide : Pour calculer un prix TTC, on ajoute le prix HT et la TVA.*



4) Remplissez de-même le montant de la T.V.A. et le montant T.T.C pour chacun des autres clients.